

## FICHE DE RENSEIGNEMENT

Année scolaire : 2024-2025

### Entrée en Classe de 6<sup>ème</sup>

Les champs suivis d'un astérisque (\*) comportent des précisions utiles pour remplir la fiche

#### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE :




Nom de famille\* : ..... Sexe : F  M   
Nom d'usage\* : ..... Né (e) le\* : ...../...../.....  
Prénom 1\* : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Commune de naissance : ..... Département de naissance\* : .....  
Pays de naissance : ..... Nationalité : .....

\*Nom de famille : nom de naissance, obligatoire \*Nom d'usage : uniquement pour le nom d'époux/épouse \*Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

\*Né(e) le : sous la forme JJ/MM/AAAA \*Département de naissance : code département sous la forme XXX (ex. : 075 pour Paris) pour les élèves nés en France

#### REPRÉSENTANT LÉGAL1\* (FINANCIER - PAIE LES FRAIS SCOLAIRES / DEMI-PENSION)

A contacter en priorité :




Civilité : Mme  M.  Lien avec l'élève \* :  Père  Mère  Autres : .....  
Nom : ..... Prénom : .....  
Nom d'usage : .....  
Profession ou catégorie socio – professionnelle : ..... (pour déterminer le code correspondant à votre situation, [voir page 4](#))  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....  
Courriel : .....@.....  
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : Oui  Non   
 domicile : .....  travail : ..... n° de poste .....  
 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : Oui  Non

\*Le représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

\*Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grands-parents), fratrie (sœur, frère) autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.) tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide sociale à l'Enfance, éducateur, assistante familiale, autre lien (ex : beaux-parents).

#### REPRÉSENTANT LEGAL2\*

A contacter en priorité :

Civilité : Mme  M.  Lien avec l'élève \* :  Père  Mère  Autres : .....  
Nom : ..... prénom : .....  
Nom d'usage : .....  
Profession ou catégorie socio – professionnelle : ..... (Pour déterminer le code correspondant à votre situation, [voir page 4](#))  
Adresse : .....  
Code postal : ..... Commune : ..... Pays : .....  
Courriel : .....@.....  
J'accepte de communiquer mon adresse (postale et électronique) aux associations de parents d'élèves : Oui  Non   
 domicile : .....  travail : ..... n° de poste .....  
 mobile : ..... J'accepte de recevoir des SMS : Oui  Non

**EN CAS DE SÉPARATION :** L'élève réside en alternance chez ses parents L'élève habite chez : Autres :**AUTRE PERSONNE A CONTACTER :**Civilité : Mme  M.  Nom de famille et prénom : .....

☎ domicile : .....

☎ mobile : .....

**Lien avec l'élève\* :**
 ascendant     fratrie     autre membre de la famille     tuteur     Aide sociale à l'enfance  
 Educateur     Assistant familial     autre lien

\*Le lien avec l'élève est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grands-parents), fratrie (sœur, frère) autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc..) tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide sociale à l'Enfance, éducateur, assistante familiale, autre lien (ex : beaux-parents)

**SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE ANNÉE PRÉCÉDENTE (ANNÉE SCOLAIRE 2023/2024)**

Nom de l'établissement : .....

Commune de l'établissement : ..... Pays : .....

L'élève a-t-il redoublé dans son parcours scolaire primaire :  Si oui : Quelle classe : .....Particularités utiles à connaître (PAP, PAI, RASED, scolarité à l'étranger, autres...) :  
.....  
.....**SCOLARITÉ DE L'ÉLÈVE ANNÉE SCOLAIRE 2024/2025****Spécialité :**
 Section internationale\*     Sport-études windfoil\*     Pôle espoirs voile\*  
 Section sportive Tennis\*     Ulis
*\*Inscription soumise à candidature*Doublement : Oui  Non  Transport : Oui  Non  Si oui ligne n° : .....**Régime soit : Externe ou Demi-pensionnaire au ticket (Merci de cocher la case correspondante)**Externe Demi-pensionnaire au ticket **Langue :** Langue vivante 1 (**Obligatoire**) : Anglais**Option facultative :** Chant choral :  Oui  Non*(Les options facultatives ne sont pas cumulables et ne sont pas ouvertes aux élèves de Section Internationale Britannique et des sections sportives)*

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

**Très important :** La signature des deux parents est impérative. Dans le cas d'une responsabilité unique, il sera demandé la copie de l'acte de justice.

Date : ...../...../.....

Date : ...../...../.....

Signature du représentant légal1 :

Signature du représentant légal2 :

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

## Information des familles

### A quoi sert cette fiche ?

Les informations demandées sur cette fiche sont importantes pour la scolarité de votre enfant et pour vos relations avec l'établissement.

Elles sont indispensables pour vous connaître, vous contacter à tout moment, en particulier en cas d'urgence, et gérer la scolarité de votre enfant (inscription, changement d'établissement, affectation, inscription aux examens, etc.).

C'est pourquoi vous devez la remplir avec le plus grand soin et signaler à l'établissement tout changement dès que possible.

Enfin, ces informations sont utiles à l'académie et au ministère pour mieux connaître les établissements et contribuer à leur bon fonctionnement.

### Qu'est-ce que l'application Siècle ?

Les informations que vous fournissez au moyen de cette fiche sont enregistrées par l'établissement dans l'application informatique Siècle dont la finalité principale est la gestion administrative, pédagogique et financière des élèves, des apprentis et des étudiants scolarisés dans les établissements du second degré. Ce traitement a également une finalité de pilotage.

Siècle constitue un traitement de données à caractère personnel mis en œuvre par le ministre de l'éducation nationale et de la jeunesse pour l'exécution d'une mission d'intérêt public au sens du e) de l'article 6 du règlement général (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 sur la protection des données (RGPD).

Le ministère s'engage à traiter vos données à caractère personnel dans le respect de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, ainsi que du RGPD.

La mise en œuvre de Siècle, nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public, est assurée sous la responsabilité du ministre de l'Éducation nationale et de la jeunesse.

Outre les données collectées au moyen de cette fiche, l'établissement peut saisir dans Siècle des données relatives aux bourses, à la vie scolaire, aux évaluations, à l'orientation et à la gestion financière de votre enfant.

Sont destinataires de ces données :

- **Au niveau de l'établissement** : le chef d'établissement et son adjoint, les agents administratifs habilités chargés de la gestion des dossiers, les conseillers principaux d'éducation, les assistants d'éducation, les enseignants et les psychologues de l'éducation nationale ; dans le cadre des élections des parents d'élèves, les représentants des associations de parents d'élèves sont destinataires des nom, prénom et sexe des élèves et des apprentis ainsi que des données d'identification et de l'adresse de leurs responsables lorsque ces derniers y consentent.

- **Au niveau départemental** : Le directeur académique des services de l'éducation nationale et les inspecteurs de l'éducation nationale chargés de l'information et de l'orientation.

- **Au niveau académique** : les agents habilités des services de gestion, des services académiques d'information et d'orientation, des services statistiques académiques et des services académiques des bourses et les agents habilités de la mission de lutte contre le décrochage scolaire.

- **Dans les centres d'information et d'orientation** : Les directeurs des centres d'information et d'orientation du ressort des établissements, les psychologues de l'éducation nationale et les personnels administratifs habilités par les directeurs des centres d'information et d'orientation.

- **Au sein des collectivités territoriales** :

- dans le cadre du contrôle de l'obligation scolaire, les maires des communes de résidence des élèves et des apprentis sont destinataires des nom, prénom, sexe et date de naissance des élèves et des apprentis ;

- dans le cadre de conventions de partenariat relatives à l'octroi d'aide à la restauration, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom et prénom des élèves, apprentis et étudiants ainsi que des nom, prénom et adresse de leurs responsables ;

- dans le cadre de l'attribution d'une aide à la scolarité, les agents habilités de la collectivité territoriale de rattachement sont destinataires des nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève, des informations relatives aux aides financières ainsi que des nom, prénom, adresse, profession et revenus de leurs responsables ainsi que du quotient familial ;

- dans le cadre de l'attribution d'une aide aux élèves boursiers, les agents habilités de la collectivité locale sont destinataires des informations suivantes : nom, prénom, date de naissance, classe de l'élève et montant de la bourse ainsi que des nom, prénom, adresse, profession, informations bancaires et nombre d'enfants à charge des responsables légaux.

L'ensemble des informations recueillies sont conservées jusqu'à l'expiration d'un délai d'un an après la fin de la dernière année scolaire dans un établissement du second degré.

### Comment exercer vos droits ?

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et exercer les droits d'accès, de rectification, de limitation et d'opposition

comme définis par les articles 15, 16, 18 et 21 du RGPD, par courriel ou courrier, auprès du chef d'établissement.

De la même manière, vous pouvez exercer les droits prévus à l'article 40-1 de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données du ministère de l'éducation et de la jeunesse :

- à l'adresse électronique suivante : [dpd@education.gouv.fr](mailto:dpd@education.gouv.fr)
- via le formulaire de saisine en ligne : <http://www.education.gouv.fr/pid33441/nous-contacter.html#RGPD>
- ou par courrier adressé au : Ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse  
À l'attention du délégué à la protection des données (DPD)  
110, rue de Grenelle  
75357 Paris Cedex 07

Si vous estimez, même après avoir adressé une réclamation au ministère de l'éducation nationale et de la jeunesse, que vos droits en matière de protection des données à caractère personnel ne sont pas respectés, vous avez la possibilité de déposer une réclamation auprès de la Commission nationale de l'informatique et des libertés (CNIL) à l'adresse suivante : 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07.

Dans le cadre de l'exercice de vos droits, vous devez justifier de votre identité par tout moyen. En cas de doute sur votre identité, les services chargés du droit d'accès et le délégué à la protection des données se réservent le droit de vous demander les informations supplémentaires qui leur apparaissent nécessaires, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant votre signature.

Il vous appartient de recueillir le consentement des autres personnes dont vous fournissez les coordonnées ci-après, et de les informer de l'utilisation qui sera faite par l'établissement de leurs données personnelles

## Professions et catégories socio-professionnelles

<b>Codes à reporter en page 3</b> (rubrique "représentants légaux")	
<b>Code</b>	<b>Libellé</b>
<b>AGRICULTEURS EXPLOITANTS</b>	
10	Agriculteurs exploitants
<b>ARTISANS, COMMERCANTS ET CHEFS D'ENTREPRISE</b>	
21	Artisans
22	Commerçants et assimilés
23	Chefs d'entreprise de 10 salariés ou plus
<b>CADRES ET PROFESSIONS INTELLECTUELLES</b>	
31	Professions libérales
33	Cadres de la fonction publique
34	Professeurs, professions scientifiques
35	Professions de l'information, des arts et des spectacles
37	Cadres administratifs et commerciaux d'entreprise
38	Ingénieurs et cadres techniques d'entreprise
<b>PROFESSIONS INTERMEDIAIRES</b>	
42	Professeurs des écoles, instituteurs et assimilés
43	Professions intermédiaires de la santé et du travail social
44	Clergé, religieux
45	Professions intermédiaires administratives de la fonction publique
46	Professions intermédiaires administratives commerciales en entreprise
47	Techniciens
48	Contremaîtres, agents de maîtrise
<b>EMPLOYES</b>	
52	Employés civils et agents de service de la fonction publique
53	Policiers et militaires
54	Employés administratifs d'entreprise
55	Employés de commerce
56	Personnels des services directs aux particuliers
<b>OUVRIERS</b>	
62	Ouvriers qualifiés de type industriel
63	Ouvriers qualifiés de type artisanal
64	Chauffeurs
65	Ouvriers qualifiés de la manutention, du magasinage et du transport
67	Ouvriers non qualifiés de type industriel
68	Ouvriers non qualifiés de type artisanal
69	Ouvriers agricoles
<b>RETRAITES</b>	
71	Retraités agriculteurs exploitants
72	Retraités artisans, commerçants, chefs d'entreprise
74	Anciens cadres
75	Anciennes professions intermédiaires
77	Anciens employés
78	Anciens ouvriers
<b>PERSONNES SANS ACTIVITE PROFESSIONNELLE</b>	
81	Chômeurs n'ayant jamais travaillé
83	Militaires du contingent
84	Elèves, étudiants
85	Personnes sans activité professionnelle < 60 ans (sauf retraités)
86	Personnes sans activité professionnelle >= 60 ans (sauf retraités)