

PROJET D'ETABLISSEMENT Cité scolaire GRAND AIR Novembre 2015

Préambule :

- Le projet d'établissement 2015-2018
 - ↳ S'inscrit dans le cadre de la loi d'orientation pour l'avenir de l'école du 23 avril 2005.
 - ↳ S'appuie sur le projet académique 2013-2017.
 - ↳ Est en cohérence avec le contrat d'objectifs de l'établissement en date du 19 mars 2014.

Etape 1 : le diagnostic pédagogique partagé

1° la cité scolaire GRAND AIR bénéficie de beaucoup d'atouts :

- Des locaux très bien entretenus, un cadre de vie agréable (parc de 12 ha), un accès facile par route et train.
- Un niveau d'équipement très correct et qui s'accroît chaque année, des locaux et des équipements partagés et mutualisés.
- Des équipes éducatives, administratives et techniques soucieuses du bien-être des usagers.
- Des équipes enseignantes relativement stables, **bienveillantes et exigeantes**.
- Un environnement socioprofessionnel assez favorisé (11 % au collège et 15 % au lycée de CSP défavorisées).
- Une offre de formation riche avec une **section internationale Britannique, une section européenne Espagnole & une classe bi-langue Anglais-Allemand**.
- Un pôle sportif avec 2 sections sportives scolaires « tennis » et « planche à voile » ainsi qu'un pôle France jeune « planche à voile » et « voile ».
- Des **actions culturelles riches et variées** : sorties, partenariats, ateliers artistiques, galerie d'établissement, théâtre, chant...
- Une **continuité pédagogique** de la 6^{ème} à la terminale.
- Une section arts plastiques (enseignement facultatif et spécialité).
- Des relations constructives avec les associations de parents d'élèves (GIPEGA & British Section).
- Bonne attractivité.

2° la cité scolaire GRAND AIR offre une formation de qualité :

- Le taux de réussite au DNB est supérieur à la moyenne départementale et académique.
- Les taux de réussite au baccalauréat et au BTS sont supérieurs à la moyenne départementale et académique.
- Le taux d'accompagnement est satisfaisant (tant au collège qu'au lycée).
- L'orientation des élèves est majoritairement conforme aux vœux des familles.
- La cité scolaire offre une réelle ouverture culturelle, linguistique et sportive.

3° L'évolution de la population scolaire, en conformité avec les évolutions sociétales :

Des constats faits ces dernières années interrogent les personnels de la cité scolaire.

- Peu ou pas d'absentéisme et pourtant un décrochage constaté de quelques élèves en difficulté ou ayant perdu toute motivation pour les apprentissages.
- Quelques incivilités qui posent question sur la capacité à vivre ensemble et la capacité à accepter les règles collectives.
- Accroissement des conduites à risque ayant une incidence sur les apprentissages et le devenir des élèves.
- Constat du bavardage trop fréquent, du manque de concentration et de la perte du goût de l'effort d'un nombre important d'élèves au collège et au lycée.
- Des classes hétérogènes qui nécessitent une pédagogique et un suivi individualisé de chaque élève.
- Des taux de redoublement au collège et au lycée inférieurs aux taux départemental et académique mais en augmentation.
- Au lycée, en STS des élèves en nombre trop important qui abandonnent en 1 re année.

4° L'organisation pédagogique et matérielle, quelles évolutions possibles ?

- Difficultés d'emploi du temps liées à de nombreuses contraintes (nombreuses options et spécialités, espaces communs partagés entre le lycée et le collège, nombreux professeurs partagés, horaires des transports)
- Difficultés à remplacer rapidement les enseignants absents.
- Bâtiments dispersés qui nuisent au travail en équipe et freinent la communication.
- Taille et aménagement des salles de classe qui ne facilitent pas le travail en groupe.
- Difficultés d'accès au réseau informatique et internet (beaucoup trop long) qui freinent l'utilisation de l'ENT.
- Nombre de salles multimédia et informatique limité qui ne favorise pas l'entrée du numérique à l' cole.
- Au collège, pas d'espace (foyer) de convivialité qui permette aux élèves de se réunir.
- Nombre de surveillants faible par rapport à la structure pédagogique (ouverture dès le dimanche) et par rapport à l'environnement.

Etape 2 : la rédaction du projet d'établissement

INTRODUCTION

Si la mission de tout Etablissement Public Local d'Enseignement est la réussite de **tous** les élèves, **le projet d'établissement de la cité scolaire** a pour objectif immédiat de faire « **réussir sa scolarité** » et plus généralement « **réussir sa vie** ». Ce double objectif repose sur l'acquisition de « savoirs », de « savoir faire » et de « savoir être ».

Beaucoup de conditions sont déjà réunies dans l'établissement. Il convient donc aux adultes de les améliorer encore mais aussi aux élèves de bien les utiliser et surtout de ne pas les dégrader.

Le projet d'établissement établit donc les principes et les modalités de son fonctionnement et se propose de les préciser pour les améliorer encore.

Le projet d'établissement de la cité scolaire prend appui sur le **Projet Académique** et intègre le **Contrat d'Objectifs** signé en 2014 qui fixait trois priorités :

- ☞ Mieux accompagner l'élève dans son parcours scolaire.
- ☞ Poursuivre l'éducation au développement durable.
- ☞ Poursuivre l'ouverture linguistique, culturelle et sportive.

Il convient de se montrer plus ambitieux pour les années à venir. **Le projet d'établissement de la cité scolaire GRAND AIR** contribue donc à :

Axe de progrès N°1 : Scolaire	Proposer un parcours de réussite à tous les élèves en prenant en compte leurs difficultés et leur diversité.
Axe de progrès N°2 & 3 : Educatif & culturel	Former des individus curieux, ouverts, avides d'apprendre, créatifs et des citoyens responsables.
Axe de progrès N° 4 : Gouvernance	Maintenir un climat serein et un environnement propice à l'enseignement au sein de la cité scolaire.

Pour atteindre ces objectifs, il est nécessaire de développer le travail en équipe et améliorer la communication.

Le projet d'établissement de la cité scolaire s'inscrit dans le cadre de la loi d'orientation pour l'Avenir de l'Ecole du 23 avril 2005. Il comprend un volet « agents techniques territoriaux ».

Pour faire vivre le projet d'établissement, il conviendra de **rédiger des « fiches actions », de constituer des groupes de suivi et d'évaluation pour mesurer les progrès.**

Déclinaison de l'axe n 1 : Proposer un parcours de réussite à tous les élèves en prenant en compte leurs difficultés et leur diversité.

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
DE L'ECOLE PRIMAIRE AU POST-BAC : LES CYCLES – LES NIVEAUX		
En 6�me informations sur les élèves transmises par les établissements d'origine publics, mais manque d'informations émanant des établissements privés	Avoir une meilleure connaissance des élèves à leur arrivée au collège Harmoniser les informations issues des établissements publics et privés Développer des liaisons avec le privé	<ul style="list-style-type: none"> • Solliciter les établissements privés pour « récupérer » les données élèves dès le début de l'année • Inviter les futurs collégiens issus du privé à participer aux journées d'accueil des CM 2.
Entrée en 2nde difficile pour certains élèves	Avoir une meilleure connaissance des élèves et de leurs besoins	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser un accueil personnalisé des élèves de 2nde en heures de vie de classe : fonctionnement de l'établissement, règles de vie... • Mettre en œuvre des commissions disciplinaires pour aménager la progression des apprentissages. • Organiser des rencontres des élèves de 3�me et 2nde pour faire le point des acquis de 3�me et des besoins de 2nde : témoignages d'anciens élèves (continuité des méthodes et des contenus + partage d'expériences). • Mettre en place des projets et des activités communs collège / lycée. • Renforcer les liens entre les services vie scolaire (collège & lycée). • Etudier les écarts entre les notes et les exigences collège / lycée (cohortes).
Transition entre niveaux difficile pour certains élèves (ex : 6�me/5�me ou 2nde/1�re).	Détecter les causes pour mieux agir	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser des rencontres entre les équipes pédagogiques. • Mettre en place un suivi pluriannuel des élèves. • Avoir une attitude positive et bienveillante : encourager, valoriser les progrès, mettre en place une évaluation bienveillante, valoriser l'oral. • Pour les arrivées en cours d'année, accueil des nouveaux en présence d'anciens élèves.
Des élèves et des familles qui ne souhaitent pas : <ul style="list-style-type: none"> • quitter l'établissement. • s'orienter vers les voies technologiques ou professionnelles. 	Favoriser une orientation en conformité avec les aptitudes des élèves. Convaincre les élèves et les familles.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre le Parcours Avenir : le parcours individuel d'orientation et de découverte du monde économique et professionnel et proposer à chaque élève un projet adapté à ses aptitudes et compétences. • Organiser des moments d'information en partenariat avec les LP & les lycées technologiques voisins pour les enseignants, les élèves et les familles. • Organiser des mini-stages en LP, LT et entreprises. • Encourager la mobilité des élèves.
PERMETTRE A TOUS LES ELEVES DE REUSSIR		
Au lycée, manque d'organisation et de développement du soutien, sauf ponctuellement (ex : SOS maths, SOS physique)	Meilleur accompagnement des élèves dès l'apparition des difficultés. Aide aux élèves plus efficace car diagnostiquée tôt.	<ul style="list-style-type: none"> • Instituer des bilans de mi-trimestre (en particulier au 1er trimestre) pour repérer les élèves en difficulté. • Proposer dès le 1er trimestre, des actions de rémédiation dans toutes les disciplines. • Accompagner et organiser des actions de soutien autour d'un élève par le PP.

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Elèves démotivés qui ne comprennent pas les raisons de leur échec lors des évaluations	Meilleure compréhension des attentes des enseignants et des erreurs à ne pas répéter	<ul style="list-style-type: none"> • Auto et co-évaluation explicitées. • Rappeler que la difficulté est une étape normale de l'apprentissage
Elèves en échec non gérables par quelques heures de soutien et constat de quelques décrocheurs.	<p>Mieux accompagner les élèves par toute une équipe</p> <p>Renforcer la motivation individuelle</p> <p>Construire des parcours d'orientation sécurisés</p> <p>Mieux impliquer les parents et les élèves</p> <p>Lutter contre le décrochage scolaire et contre l'isolement</p> <p>Donner du sens aux enseignements</p> <p>Remettre en situation de réussite</p> <p>Evaluer positivement</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer les fondamentaux. • Expliquer les objectifs de chaque séance. • Avoir une attitude positive : encouragement, valorisation des progrès, évaluation bienveillante, valorisation de l'oral, PPRE au collège, PAP, aide personnalisée, prise en compte des compétences culturelles, sociales, citoyennes et extrascolaires de l'élève. Création de rubriques dans le bulletin trimestriel. • Prendre en compte la globalité de l'élève • Mettre en place des stratégies pédagogiques adaptées et contractualiser avec l'élève et sa famille pour formaliser ses progrès. • Intégrer l'élève dans des actions et projets transversaux (TPE travaux personnels encadrés au lycée, EPI enseignement de pratique interdisciplinaire au collège, divers projets et concours). • Développer des pratiques artistiques, culturelles, sportives... • Faire participer à des conférences, des mini-stages en LP, en entreprise...
Tutorat entre élèves pas assez développé	<p>Meilleure entraide entre élèves</p> <p>Responsabilisation des élèves</p> <p>Lutter contre le décrochage scolaire</p> <p>Solidarité</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développer l'entraide mutuelle. • Organiser et développer un tutorat et un parrainage entre élèves (par exemple parrainage des 6�me par les 3�me, des 2ndes par les terminales...). • Développer le travail et les apprentissages de groupe (travail collaboratif). • Constituer des groupes de travail hétérogènes – résolution en commun des problèmes.
Manque d'heures et de lieux d'études surveillées, manque de salles de devoir au lycée	<p>Améliorer les conditions de travail pendant les pauses</p> <p>Encadrer et aider les élèves en difficultés pendant les études</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des études obligatoires inscrites à l'emploi du temps. • Au lycée, faire encadrer les études par des AED vie scolaire.
Pas de stages de mise à niveau en début d'année	Prise en compte des difficultés des élèves avant d'aborder de nouvelles notions	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des stages de mise à niveau fin août sur la base du volontariat. • Valider les pré-requis des élèves.
Organisation de l'accompagnement personnalisé au lycée à améliorer	<p>Meilleure prise en compte des besoins de chaque élève : soutien, approfondissement, et notamment orientation</p> <p>Meilleure coordination et organisation des r�les de chaque enseignant dans le cadre de l'AP</p> <p>Meilleure motivation et réussite des élèves</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dédoubler des heures d'AP. • Mettre à disposition des salles d'informatique. • Faire piloter l'AP par le professeur principal. • Organiser des rencontres pour coordonner les actions sur les différentes classes. • Impliquer davantage les enseignants dans les actions autour de l'information à l'orientation. • Impliquer les élèves dans leur orientation (avec accord des familles.)

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Des classes hétérogènes difficiles à gérer. Des classes « réputées » difficiles	Mettre en œuvre des stratégies pédagogiques qui tiennent compte des différences des élèves. Mettre en œuvre des évaluations différenciées. Mieux prendre en charge les élèves en difficultés	<ul style="list-style-type: none"> • Former les enseignants « enseigner en tenant compte des différences », « accueil des élèves en situation de handicap (dys) », « �duquer sans exclure », etc... • Travailler en équipe et échanger sur les stratégies pédagogiques à mettre en œuvre. • Apporter une aide spécifique aux élèves en difficulté en classe, dans le cadre d'une pédagogie nécessairement « aidante » et non sélective. • Travailler sur la liaison avec les collèges du secteur. • Maintenir des niveaux d'effectifs compatibles avec la mise en œuvre d'une pédagogie différenciée.
Constitution des classes pas toujours satisfaisante	Mieux répartir les élèves dans les classes, notamment de ceux qui présentent des difficultés en termes de comportement et ceux qui ont des difficultés d'apprentissage, pour une meilleure gestion de la classe.	<ul style="list-style-type: none"> • Rencontrer les partenaires (�cole, collège) pour constituer les classes dès la fin des conseils du 3�me trimestre.
Des élèves qui rencontrent des troubles des apprentissages	Prendre en compte la diversité des élèves.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en œuvre des PPRE, des PAP dys, des PAI. • Améliorer la diffusion et l'application des aménagements prévus (PAP, PPS, PPRE.) • Réunir régulièrement les cellules de veille pour mieux identifier les situations complexes et apporter des réponses.
Nombre de salles informatiques insuffisant	Généraliser l'usage de l'outil informatique Encourager le travail collaboratif et l'entraide entre élèves via les TICE	<ul style="list-style-type: none"> • Aménager des salles informatiques supplémentaires ou mettre en place des classes mobiles. • Mieux gérer l'utilisation des salles informatiques.

Déclinaison des axes n  2 & 3 : Former des individus curieux, ouverts, avides d'apprendre, créatifs et des citoyens responsables.

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Rendre les élèves acteurs de leur formation		
<p>Une évolution sociétale qui amène à quelques constats :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des élèves consommateurs du savoir ou persuadés de le maîtriser par le contrôle des nouvelles technologies. • Une passivité, des comportements blas�s ou une estime de soi altérée par des difficultés scolaires ou familiales. • Une difficulté à intégrer le sens de l'effort dans leur construction personnelle. • Une plus grande diversité sociologique. 	<p>Responsabiliser les élèves dans l'appropriation de leur parcours scolaire.</p> <p>Favoriser et valoriser l'autonomie des élèves pour en faire de véritables acteurs et intégrer les actions dans leur évaluation.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner et valoriser les actions du CVL et de la MDL. • Organiser des débats sur des thématiques citoyennes en lien avec l'extérieur (associations, élus, experts). • Actions citoyennes communes collège-lycée. • Encourager et accompagner les élèves à participer au journal lycéen. • Travailler sur l'engagement citoyen, ses finalités pour un bon fonctionnement de la démocratie, sur le devoir de mémoire (Concours CNRD participation aux commémorations, visite des lieux mémoriels : mémorial esclavage à Nantes, ouverture européenne, etc..). • Proposer des actions de prévention ciblées dans le cadre du CESC, en fonction des besoins, en individuel ou en collectif.
Poursuivre l'ouverture culturelle		
<p>Une ouverture culturelle bien engagée</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partenariat avec le FRAC des pays de la Loire • Partenariat Le grand café de Saint-Nazaire • Partenariat avec Cap Atlantique • Partenariat avec théâtre Ath�nor • Lycéens au cinéma... • Atelier voix collège-lycée • Spectacle théâtral • Spectacle musical • Expositions CDI • Partenariat MJC de La Baule • Conception de journaux • Galerie d'art au sein de l'établissement • Intervenants professionnels, artistes, conférenciers, étudiants 	<p>Créer une culture commune « cité scolaire »</p> <p>Construire un parcours d'éducation artistique et culturelle de la 6�me au BTS.</p>	<p>Créer un socle multiculturel commun favorisant la mixité culturelle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir à chaque élève un parcours culturel linguistique et sportif équitable et cohérent • Elargir le panel de partenaires culturels et mieux les identifier auprès des équipes. • Diversifier les clubs et ateliers (théâtre, chorale, photo, vidéo, cinéma...). • Proposer des actions culturelles dans le domaine des sciences et des techniques (partenariat art et sciences). • Organiser des séjours linguistiques et culturels à l'étranger et intensifier les échanges • Développer la culture numérique comme outil favorisant l'autonomie dans les apprentissages. • Ancrer une éducation aux médias. • Développer les journaux scolaires sur support écrit ou sur le site e-lyco. • Réfléchir sur les différences et mettre en place un programme d'actions de formations incluant les élèves (harcèlement, respect de l'origine sociale, valeurs humanistes, actions de solidarité dans et hors établissement). • Créer des �v�nementiels valorisant les activités culturelles linguistiques et sportives. et l'engagement des élèves. • Valoriser la richesse des activités par une communication interne et externe. • Développer des projets culturels et sportifs communs avec l'extérieur.

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Poursuivre l'ouverture linguistique		
Pas d'établissements scolaires partenaires à l'étranger (Angleterre-Espagne) Des voyages à l'étranger nombreux et enrichissants mais pas d'échanges	Trouver un établissement partenaire dans un pays Anglophone et un pays Hispanophone.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place E-Twinning pour permettre aux enseignants d'entrer en contact, de monter des projets collaboratifs et d'échanger des idées avec d'autres établissements à travers l'Europe. • Solliciter le comité de jumelage de la ville.
Une section internationale Britannique qui fonctionne bien mais mise en concurrence	Faciliter l'accès aux futurs élèves. Faire mieux connaitre la section.	<ul style="list-style-type: none"> • Réaliser les tests « � distance » (skype) pour les élèves scolarisés à l'étranger. • Diffuser des « flyers » d'information sur l'ensemble de l'académie. • Renforcer les équipes enseignantes. • Organiser des actions valorisantes (théâtre, voyage, Christmas party....).
Une section européenne espagnole au collège qui ne se poursuit pas par une section européenne au lycée	Obtenir le label « européen » pour la section euro espagnol du lycée.	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcer l'équipe DNL au collège et au lycée. • Solliciter le rectorat pour obtenir le label (instruire le dossier et convaincre).
Poursuivre l'engagement sportif		
Des sportifs de haut niveau qui réussissent bien leur scolarité et leur carrière sportive.	Permettre aux élèves sportifs de mener leur carrière sportive, de réussir leur scolarité et de s'orienter les accompagner dans leur projet.	<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et participer aux réunions de suivi de scolarité des élèves sportifs : <ul style="list-style-type: none"> o P�le France voile o SSS Planche à voile o SSS Tennis • Assurer une restauration de qualité, adaptée à leurs besoins. • Mettre en place des actions spécifiques d'aide et de soutien aux élèves. • Organiser l'emploi du temps pour concilier entraînements et étude. • Accueillir les sportifs dès le dimanche soir à l'internat et le week-end au pôle si nécessaire.
Un nombre d'adhérents conséquent mais des difficultés pour bien faire fonctionner les associations sportives de sport scolaire (au collège & au lycée).	Favoriser le fonctionnement des Associations sportives de la cité scolaire (collège & lycée) Augmenter encore le nombre d'adhérents aux AS du collège & du lycée.	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer des activités riches et variées (découverte). • Mettre en œuvre des emplois du temps qui permettent au maximum d'élèves de s'engager dans la pratique du sport scolaire. • Participer aux compétitions tout en préservant les ressources financières des AS.
Les palmarès des élèves sportifs de haut niveau mal connus	Mieux informer les équipes enseignantes et éducatives, les usagers de l'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> • Diffuser systématiquement les résultats aux compétitions des sportifs.

Déclinaison de l'axe n°4 : Maintenir un climat serein et un environnement propice à l'enseignement au sein de la cité scolaire.

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Créer pour tous les conditions pour bien apprendre		
Une restauration de grande qualité mais un temps de restauration trop réduit pour certains usagers.	Permettre aux usagers, élèves et enseignants de profiter pleinement d'un temps de détente pendant la pause méridienne (au moins 1 heure)	<ul style="list-style-type: none"> Optimiser les temps d'attente par des emplois du temps adaptés, Organiser le passage des classes au restaurant scolaire...
Des sorties et voyages nombreux pas toujours bien programmés pas toujours harmonisés.	Mettre de la cohérence entre les différents projets de voyages et mieux les planifier.	<ul style="list-style-type: none"> Rédiger une charte des sorties et voyages. Constituer une commission « sorties & voyages ». Mettre en œuvre un dossier de suivi.
Des sorties et des voyages qui ne peuvent être réalisés faute de moyens financiers	Réduire les charges financières de viabilisation de l'établissement en préservant le confort. Réduire les charges financières de fonctionnement (photocopies) en préservant le service aux usagers.	<p>Afin de faire des économies :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre en place une sensibilisation aux gestes éco responsables. Renégocier les contrats avec les fournisseurs d'énergie, mettre en concurrence les fournisseurs et en changer éventuellement. Renégocier les contrats avec les prestataires, les mettre en concurrence et en changer éventuellement.
Améliorer l'environnement et le cadre de vie.		
Un parc très agréable mais souillé par des déchets.	Moins de déchets, plus de propreté, prise de conscience des usagers de l'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> Sensibiliser les élèves. Organiser les journées du parc : chaque enseignant avec sa classe donne une heure pour nettoyer un secteur. Multiplier le nombre de poubelles. Planter de nouveaux espaces « détente » (bancs & tables).
Un établissement pas toujours accessible aux élèves en situation de handicap.	Rendre l'établissement « plus accessible » aux usagers (élèves, enseignants.....)	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place les préconisations. Solliciter les services compétents (mdph, pompiers....). Répondre ponctuellement aux demandes.
Un établissement bien équipé et bien entretenu mais pas de document unique de sécurité, pas de registre santé et sécurité au travail.	Rédiger le document unique de sécurité. Mettre en place un registre santé et sécurité au travail.	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliser les équipes pour rédiger les fiches « unités de travail ». Poursuivre la rédaction et actualiser le document unique de sécurité. Faire vivre le « CHS-CT ». Programmer et réaliser régulièrement des exercices d'évacuation.
Améliorer la qualité des échanges à l'interne avec les élèves		
Difficultés pour convoquer les élèves du lycée Formation des élèves prise sur le temps scolaire.	Améliorer la transmission de l'information Faire respecter les consignes Ne plus perdre de temps scolaire	<ul style="list-style-type: none"> Passer aussi par les enseignants pour chaque convocation. Dégager un ou des créneaux pour permettre ces formations (créneau de type vie de classe) ou pendant l'Accompagnement personnalisé au lycée (infirmière, cop, cpe, assistante sociale...)

Constat / situation actuelle	Evolutions souhaitées Effets attendus	Programme d'actions
Améliorer la qualité des échanges avec les familles		
Réunions de parents d'élèves nombreuses mais peu suivies : <ul style="list-style-type: none"> - Rencontres parents / équipes - Rencontres individuelles - Réunions d'informations sur l'orientation, les voyages... - Portes ouvertes 	Des parents plus présents et plus engagés dans la scolarité des élèves.	<ul style="list-style-type: none"> • Maintenir des réunions et en préciser clairement les objectifs. • Optimiser la communication des informations. • Rencontrer & échanger avec les parents en cas de difficultés.
Des parents tentent d'influencer les enseignants pour faire évoluer les appréciations, avis.....	Fixer des règles claires et partagées.	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger une charte des conseils de classes.
Améliorer le vivre ensemble		
Des situations de harcèlement au sein de la cité scolaire.	Faire baisser le nombre de situations de harcèlement au sein de l'établissement.	<ul style="list-style-type: none"> • Informer et sensibiliser tous les élèves, • Faire l'état des lieux, faire un sondage auprès des nouveaux élèves, • Engager les enseignants et les AED et les former à la médiation, • Mettre en place une procédure de signalement.
Un règlement intérieur mal perçu par les élèves et un manque de cohérence dans son application par les enseignants.	Faire en sorte que tous les élèves ressentent une harmonie (cohérence) dans l'application du règlement et l'intégrer	<ul style="list-style-type: none"> • Rédiger un protocole de vie scolaire (procédure).
Des débordements, des comportements inacceptables (lycée) aux abords de l'établissement en fin d'année.	Faire cesser ces débordements	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des actions partagées avec les élèves (challenge sportif, concours de déguisement...). • Mettre en place des actions de prévention. • Engager tous les personnels à intervenir, montrer la solidarité et la cohésion des équipes. • Informer les familles et solliciter leur engagement. • Renforcer la collaboration avec les services de police et municipaux.
Lutter contre des conduites addictives		
Des élèves qui ont des comportements addictifs. <ul style="list-style-type: none"> - Tabac - Drogues - Alcool - Jeux vidéo - Réseaux sociaux (gestion de son identité numérique) 	Faire diminuer voire cesser les consommations de tabac, d'alcool et de substances illicites. Donner les moyens aux élèves de faire des choix raisonnés et leur faire prendre conscience des risques liés à la consommation de ces produits tant en matière de santé que sur les apprentissages Prévenir des dangers d'internet.	<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place un protocole de signalement pour les équipes éducatives et enseignantes. • Inclure les élèves dans la politique de prévention des conduites à risques. • Mettre en place des modules d'information & de sensibilisation à l'attention des élèves, des parents et des enseignants. (Internet, tabagisme, drogue etc..) • Collaborer avec les services de santé, les associations et les services de police.

Volet agents techniques territoriaux

La première chose qui marque lorsque l'on pénètre dans l'enceinte de La Cité Scolaire Grand Air, outre le cadre exceptionnel, c'est la qualité de l'accueil pour s'orienter dans un lieu vaste et complexe et la bonne tenue des locaux : les lieux sont agréables, entretenus, propres et non dégradés. Puis, si l'on a l'opportunité de prendre son repas au Service de restauration, on rencontre des personnels motivés et on constate des préparations très variées, faites maison et réalisées avec des produits frais et locaux. Ainsi, on mesure le rôle essentiel joué par les Agents Régionaux des Lycées.

5 MISSIONS PRINCIPALES leur sont d volu es :

- ACCUEIL
- RESTAURATION
- ENTRETIEN MENAGER
- MAINTENANCE
- ASSISTANCE INFORMATIQUE

CONSTAT	LES AXES DE REFLEXION & DE PROGRES
L'ACCUEIL	
<p>Si l'objectif principal est d'assurer un premier contact physique et téléphonique permanent avec l'extérieur pour offrir une image positive de la Cité scolaire (amabilité, rigueur, efficacité).</p> <p>Les objectifs secondaires sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le contrôle des entrées et sorties des élèves lors des flux les plus sensibles de la journée (arrivée et départ des cars scolaires, cohabitation piétons et deux-roues, récréations) • Le contrôle des entrées et sorties des visiteurs et des véhicules (des personnels ou des livreurs) • La veille technique des installations de sécurité (alarme incendie, gestion des accès, vidéosurveillance) • Le rôle de filtre et de réduction des tensions en amont aussi bien au téléphone qu'à l'entrée de la Cité scolaire. 	<p>Afin que ces objectifs soient pleinement atteints au quotidien, le Service d'Accueil a besoin d'être destinataire de la part des autres services de la Cité scolaire de tous les éléments et informations qui peuvent être utiles à un traitement efficace (plannings, absences, informations à communiquer aux familles, contraintes diverses...).</p> <p>Par ailleurs, l'agent d'accueil de service doit veiller à transmettre tous ces éléments à son collègue au moment de la passation.</p> <p>Dans le même esprit, les agents d'accueil titulaires doivent veiller à laisser à disposition des agents suppléants de façon claire et ordonnée toutes les instructions techniques et conduites à tenir en cas de situations particulières. A cet effet, des fiches de procédures pourraient être rédigées et expliquées aux personnels qui occupent occasionnellement les missions d'accueil.</p>

CONSTAT	LES AXES DE REFLEXION & DE PROGRES
LA RESTAURATION	
<p>La communauté scolaire (�l�ves, parents, personnels, Région) est unanime pour reconnaitre une restauration de qualité basée sur les principes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La sécurité alimentaire assurée par des personnels qualifiés et régulièrement formés • L'équilibre alimentaire : Plan National Nutrition Santé, produits frais et variés, « fait maison » • L'�ducation à la santé : �ducation au goût, ouverture culturelle avec des « plats du monde », action de sensibilisation, animations diverses • Une restauration éco-responsable : circuits courts, produits labélisés, lutte contre le gaspillage, limitation des déchets... • Bienveillance et amabilité des personnels / usagers du service restauration. 	<p>L'objectif 1^{er} du Service de Restauration est de permettre l'accès à tous les élèves (conditions tarifaires modérées) afin de suivre les cours toute la journée (repas sur place, suffisamment copieux mais pas trop lourd). Le moment de la pause méridienne doit permettre également un temps de convivialité dans des conditions de calme et de propreté tout au long du service et sur un temps suffisamment long pour être bénéfique. D'où la nécessité de réfléchir en amont à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la concertation des équipes de Vie scolaire et d'Agents techniques (surveillance, maintien de l'état du réfectoire, tri des plateaux...) • la construction d'emplois du temps favorisant autant, que possible en fonction des contraintes multiples, la fluidité des passages et la rotation des convives dans un réfectoire sous-dimensionné au regard des effectifs de la Cité scolaire.
L'ENTRETIEN MENAGER	
<p>l'objectif 1^{er} du Service Entretien ménager est de permettre le déroulement des cours dans des conditions matérielles favorables. Ainsi l'agent devra s'assurer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les tables et les murs ne soient pas maculées afin que l'attention des élèves ne soit pas détournée et de ne pas leur donner envie de répondre • les tables et les chaises soient rangées selon la disposition arrêtée par les occupants habituels de la salle • les murs des couloirs ne soient pas recouverts de graffitis qui peuvent engendrer de l'agitation dans les couloirs et faire perdre du temps à l'enseignant pour retrouver le calme en début de cours. • L'agent d'entretien a aussi un rôle important à tenir en matière de sécurité des biens et des personnes et en matière de veille de premier niveau ; ainsi, il devra signaler à l'agent encadrant ou aux gestionnaires : <ul style="list-style-type: none"> o tout problème qui pourrait porter atteinte à la sécurité des usagers (vitre cassée, prise électrique détériorée, issue de secours obstruée, extincteur percute...) o tout problème qui pourrait porter atteinte à la sécurité des biens (mauvaise fermeture des portes ou des fenêtres... o les mauvais fonctionnements pour réparation : �clairage défectueux, rideau décroché... 	<p>Les agents d'entretien ménager participent comme tous les membres de la communauté éducative à l'éducation à la citoyenneté des élèves et à l'éducation au respect du travail d'autrui et des biens collectifs, les adultes référents devront se montrer vigilants afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • expliquer aux élèves que la propreté de l'Etablissement relève d'un travail régulier, répétitif et pénible qui mérite donc le respect (veiller à ce qu'ils ne mangent pas dans les salles de cours par exemple, respecter les sanitaires, ranger les chambres d'internat...) • avoir un comportement exemplaire et facilitant l'intervention des agents : chaises sur les tables, éclairage éteint et fenêtres fermées après la dernière heure de cours, gobelets dans les poubelles, papier dans les poubelles concernées...

CONSTAT	LES AXES DE REFLEXION & DE PROGRES
LA MAINTENANCE	
<p>L'objectif principal de ce Service est de maintenir un cadre de vie et de travail favorable et s�ur pour la communauté éducative.</p> <p>En veillant à la sécurité des biens et des personnes et au bon fonctionnement des installations techniques, matériels, mobiliers..., les agents de maintenance doivent agir avec réactivité pour prendre toutes les mesures de sécurité immédiates pour réduire les risques et pour rétablir le fonctionnement normal des établissements. Ainsi toute panne et toute dégradation doivent être évaluées afin d'apprécier si des mesures de protection s'imposent et les réparations doivent se faire dans les délais les plus courts parce qu'on sait que le non-respect des installations se nourrit des dégradations précédentes.</p>	<p>Si cette mission de Maintenance est assurée par des agents polyvalents et professionnels, il est clair que le maintien de la qualité de vie dans la Cité scolaire et le maintien de la sécurité de chaque usager doit être l'affaire de tous les membres de la communauté éducative au-delà de la réunion annuelle de la Commission Hygiène et Sécurité.</p> <p>Ainsi, chacun doit s'approprier les réflexes de veille et de signalement en faisant vivre le Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels, en utilisant le Registre Santé et Sécurité au Travail à disposition de chacun à l'Intendance et en saisissant l'Assistant de Prévention de tout problème à porter à la connaissance des responsables de la Cité Scolaire.</p>
L'ASSISTANCE INFORMATIQUE	
<p>La mission principale d'un établissement scolaire est la pédagogie par le biais de la formation initiale ; pour se faire, la collectivité territoriale fournit les moyens en équipements notamment informatiques. Certes il existe un partage de compétences entre les services de l'Etat et la Région, mais le rôle de l'Assistant Technique Informatique est essentiel au sein du Lycée afin de permettre aux enseignants une utilisation optimale des équipements informatiques à destination des élèves.</p>	<p>Pour atteindre un tel objectif la participation de tous les membres de la communauté éducative est indispensable.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les élèves en 1^{er} lieu, à qui l'on met à disposition des outils performants nécessitant le respect. • En 2^{�me} lieu, les enseignants qui doivent être vigilants sur l'état des équipements à la sortie de leur cours, faire des signalements dès la constatation de dysfonctionnements par le biais d'un outil informatique (GLPI). • Ensuite, l'équipe de direction qui doit coordonner les projets informatiques et s'assurer de leur bon déroulement. • Enfin, il faut s'appuyer sur les compétences techniques de l'ATI (agent technique informatique) qui doit être à la fois force de propositions mais qui se doit aussi d'être attentif aux sollicitations des enseignants. La mise en place d'une commission informatique au sein de la cité pourrait fédérer ce domaine.